

Offre(s) d'emploi / stages / service civique :

Dernière mise à jour le 23 janvier 2012

(13 annonces)

CONTRATS A DUREE INDETERMINEE

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI recherche un :

MONITEUR TECHNIQUE ATELIER COLLECTE MOBILE (h/f)

Contrat à durée indéterminée
Temps complet 35 h.

Il aura pour mission notamment :

- D'assurer la logistique de la flotte de véhicules pour assurer les livraisons, enlèvements et approvisionnements des sites utiles avec la chaîne de collecte et revalorisation des dons faits au FOYER
- L'établissement des plannings des chauffeurs et ripeurs de l'atelier
- La gestion des tournées/plannings de collecte sur site du FOYER et chez les particuliers (en lien avec le Standard Collecte) ;
- La formation aux gestes métiers des personnels de l'équipe de chauffeur/riporteur (conduite, circuits logistique, emballage, etc.) ;
- L'accompagnement socioprofessionnel en lien avec le référent des personnels ;
- La gestion des moyens matériels (parc de véhicule, sangle de déménagement, équipement de sécurité lié au métier,...),
- La vérification de la bonne utilisation des moyens en lien avec les Services Généraux du FOYER,
- Le contrôle et la traçabilité des marchandises transportées et des trajets effectués (présence des personnes à leur poste, bonne tenue des points de collecte, qualité d'accueil des donateurs, relation avec les exploitants des déchetteries, ...) ;
- La gestion des collectes (contact donateur, respect des objets collectés, faisabilité du travail, application de la traçabilité des biens et des donateurs,...)
- ...

Rémunération avec éventuelle reprise partielle ancienneté extérieure selon accord d'entreprise interne

Expérience requise : gestion d'équipe / logistique
Permis de conduire B obligatoire

Adresser lettre de candidature et CV à :

par courrier
LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI
Service des Ressources Humaines
Ref. MT-ACM
3 Rue Père Chevrier 69361 LYON Cedex 7.

par mail
à recrutement.fnds@wanadoo.fr

NE PAS TELEPHONER

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI recherche pour prise de poste immédiate en contrat à durée Indéterminée un :

MONITEUR TECHNIQUE / STOCKS

Temps complet 35h

Missions :

- Organiser la répartition des emplacements de stockage au centre de tri du FOYER et en suivre la gestion
- Effectuer un inventaire régulier
- Mettre en place une signalétique des racks par type de produit stocké
- Préparer les commandes des Bric à Brac dans les zones dédiées
- Participer avec l'équipe technique au chargement des camions avec les objets destinés pour les Bric à Brac
- Contrôler la réception des dons gros volume et assurer leur rangement
- Coordonner et contrôler les opérations logistiques de réception, expédition et livraison
- Organiser le rangement du stock tampon, du stock grande vente et du stock non-trié
- Assurer la traçabilité du stock grande vente
- Enlever les cartons et palettes préparés par les salariés et bénévoles des ateliers de tri objets pour stockage ou livraison dans les magasins
- Encadrer le personnel travaillant dans les ateliers de tri (hifi, électroménagers, brocante, vaisselle, jouets)
- Former le personnel aux gestes métiers (sécurité, équipement, tri, ...)
- Entretenir le matériel de stockage et la zone de stockage
- Suivre la distribution du matériel (scotch, sac poubelle, etc.) en interne (avec Excel)
- Agir en qualité de responsable de quai au tri textile en encadrant les agents de quai, rue de Toulon 1 matin/semaine
- Remplacer le moniteur technique « tri objet » en son absence

Profil :

- Permis CACES
- Formation de Moniteur
- Capacité à manager
- Connaissance en organisation de stock et atelier
- Connaissance en gestion d'équipe/logistique/stock
-

Rémunération avec éventuelle reprise partielle ancienneté extérieure selon accord d'entreprise interne

Adresser lettre de candidature et CV à :

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS ABRI

Service des Ressources Humaines

Réf. MT-Stock Artillerie

3 rue Père Chevrier

69361 LYON Cedex 7

NE PAS TELEPHONER

CONTRATS A DUREE DETERMINEE

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI recherche :

UN(E) CHARGE(E) DE RELATIONS ENTREPRISES POUR LE DISPOSITIF PERLE

Cadre d'intervention :

Le PERLE (Parcours Expérimental d'Insertion par le Logement et l'Emploi) est un dispositif départemental coordonné par LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI.

Il propose à des publics accueillis par des structures d'hébergement provisoire une prise de poste conventionnel hors IAE. Les emplois sont proposés par des entreprises partenaires du projet. Les candidats et les entreprises bénéficient d'un accompagnement dans l'emploi sur une durée de 6 mois.

Nouer avec le monde de l'entreprise des partenariats - qui débouchent sur des offres d'emplois disponibles - est un facteur clé de succès du projet PERLE.

Missions :

Le coordinateur de projet sera assisté dans cette tâche par un(e) chargé(e) de relations entreprises qui saura :

1. Assurer une veille commerciale :

- Sur les marchés publics : identification de grands projets publics soumis à des obligations liées à l'insertion professionnelles
- Sur les marchés privés :
 - identification des secteurs soumis à des obligations liées à l'insertion professionnelle et identification des acteurs concernés
 - identification des secteurs privés en croissance / en pénurie de main d'œuvre, catégorisation des métiers concernés, prise de contact avec les entreprises composant les secteurs identifiés
 - identification de syndicats et réseaux professionnels pouvant se révéler prescripteurs du projet.

2. Démarcher les prospects et nouer des partenariats permettant de pourvoir le dispositif en offres d'emplois disponibles

- Assurer un démarchage téléphonique pour présenter le projet à de nouveaux interlocuteurs en entreprise et obtenir des rendez-vous prospects,
- Assurer la réponse et le suivi d'appels d'offres,
- Assurer la liaison avec des prescripteurs partenaires (publics et privés) pourvoyeurs d'offres d'emploi.

3. Répondre à de nombreuses demandes ad hoc :

- Recherches d'emplois sur internet,
- Participation à des salons professionnels liés à l'emploi,
- Réalisations d'études sectorielles,
- Réalisations de revues de presse,
- etc.

Profil :

Les savoir-faire essentiels : Capacité à entreprendre des démarches commerciales ; capacité à animer des réunions ; capacité à collaborer avec des interlocuteurs professionnels aussi bien du monde social que du monde de l'entreprise.

Expérience : 2/3 ans minimum. Une solide expérience au sein d'un cabinet de recrutement sera appréciée. Expériences commerciales et expérience au sein du monde de l'entreprise en générale seront de vrais plus.

Formation commerciale : Bac+3 ou plus

Autonome et rigoureux(se), vous êtes capable de prendre des décisions, de participer à la construction d'outils et plus généralement à la construction d'un projet social innovant.

Statut : C.D.D., rémunération selon accord d'entreprise interne (à titre indicatif : 19 000 à 22 000 euros annuels bruts)

Contact : Merci d'adresser votre **CV et votre lettre de motivation** par courriel à recrutement.fndsa@wanadoo.fr en utilisant comme objet : « CRE_PERLE »

Ou par courrier à :

FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Service des Ressources Humaines

3 rue Père Chevrier

69 361 Lyon cedex 07 *(ne pas téléphoner)*

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI recherche :

UN(E) CHARGE(E) D'INSERTION PROFESSIONNELLE POUR LE DISPOSITIF PERLE

Cadre d'intervention :

Le Chargé d'Insertion Professionnelle (CIP) représente le PERLE auprès de ses interlocuteurs.

Il assure le diagnostic professionnel et l'accompagnement dans l'emploi.

Il assure la relation entre :

- les publics concernés (et les sites d'hébergement prescripteurs)
- les emplois disponibles (et les entreprises partenaires qui les proposent)

Le PERLE (Parcours Expérimental d'Insertion par le Logement et l'Emploi) est un dispositif départemental coordonné par LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI.

Il propose à des publics accueillis par des structures d'hébergement provisoire une prise de poste conventionnel hors IAE. Les emplois sont proposés par des entreprises partenaires du projet. Les candidats et les entreprises bénéficient d'un accompagnement dans l'emploi sur une durée de 6 mois.

Missions :

1. Assure une relation de travail quotidienne avec les structures d'hébergement partenaires du PERLE, en particulier avec les référents sociaux des candidats au dispositif :

- Représente le PERLE auprès des interlocuteurs « structures d'hébergement »
- Forme à l'utilisation des outils de sélection des candidats créés pour le dispositif
- Entretien une relation de travail avec les référents sociaux de candidats intégrés sur le PERLE

2. Sélectionne et accompagne dans l'emploi des candidats au PERLE :

- Réalise un diagnostic professionnel des candidats potentiels, et confirme leur éligibilité au dispositif PERLE
- Positionne les participants face à un emploi disponible
- Diagnostique des formations requises (internes et externes au dispositif) pour assurer la réussite du parcours de chaque candidat
- Se coordonne avec l'ensemble des dispositifs existants et effectue une veille active des dispositifs mis en place par l'Etat en matière d'insertion et de formation professionnelles
- Accompagne le candidat dans l'emploi : l'accompagne dans sa prise de poste et assure des rendez-vous réguliers pour identifier tout obstacle à son maintien dans un emploi pérenne

3. Assure la relation avec les entreprises partenaires :

- Représente le PERLE auprès des interlocuteurs « entreprises »
- Prospecte et développe le partenariat avec les entreprises, organisations professionnelles et marchés publics
- Définit avec les entreprises partenaires les postes susceptibles d'être proposés au sein du dispositif, en fonction des profils et compétences des candidats disponibles
- Entretient une relation de travail avec les tuteurs et/ou responsables hiérarchiques au sein des entreprises partenaires

Profil :

Les savoir-faire essentiels : Réalisation de diagnostics professionnels/évaluation de compétences ; capacité à animer des réunions ; capacité à collaborer avec des professionnels aussi bien du monde social que du monde de l'entreprise.

Connaissances : Une connaissance des dispositifs de formation et d'insertion est exigée. La connaissance des acteurs de l'emploi et la connaissance du monde de l'entreprise sont indispensables. La connaissance des structure CHRS est un plus.

Formation : Bac+3 ou plus

Expérience : 2/3 ans minimum. Des expériences passées à des postes de chargés d'insertion professionnelle et dans le domaine du recrutement seront appréciées.

Autonome et rigoureux(se), vous êtes capable de prendre des décisions, de participer à la construction d'outils et plus généralement à la construction d'un projet social innovant.

Statut : C.D.D., rémunération selon accord d'entreprise interne (à titre indicatif : 19 000 à 22 000 euros annuels bruts)

Contact : Merci d'adresser votre **CV et votre lettre de motivation** par courrier à :

FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Service des Ressources Humaines

3 rue Père Chevrier

69 361 Lyon cedex 07 *(ne pas téléphoner)*

Ou par courriel à recrutement.fndsa@wanadoo.fr en utilisant l'objet : « CIP_PERLE »

SERVICE CIVIQUE LYON ET RÉGION

www.service-civique.gouv.fr

1 -Animation et accompagnement des familles hébergées à la Résidence le Bordeaux

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir du 1^{er} Octobre 2011

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe du service "Action Familles", composées de salariés et de bénévoles, le volontaire aura pour missions de :

- Participer à l'animation des familles sur le site : animer la...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

2- Accueil des personnes de la rue et animation des activités dans les "Accueils de jour"

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir du Immédiat.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe "Accueil de jour", composées de salariés et bénévoles, le volontaire aura pour missions de :

- Participer à l'accueil et à l'orientation des usagers - Animer et...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

3 - Animation des activités des personnes de la rue hébergées à la Résidence La Chardonnière.

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir du 1^{er} Octobre 2011.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe du centre Gabriel Rosset, composée de bénévoles et de salariés, le volontaire aura pour missions de : Participer à l'accueil et à l'orientation des passagers. - Participer à l...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

4 - Accueil et animation activités des personnes hébergées au centre d'hébergement d'urgence Gabriel Rosset

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir de Juillet 2011.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe du centre Gabriel Rosset, composée de bénévoles et de salariés, le volontaire aura pour missions de :
- Participer à l'accueil et à l'orientation des passagers -...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

5 - Accueil et accompagnement des personnes hébergées au CHRS La Calade

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir de Juin 2011.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe du CHRS La Calade à Villefranche sur Saône, le volontaire aura pour missions de :

- Participer à l'accueil et à l'orientation des usagers - Assurer une présence...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

6 - Accueil et accompagnement des familles à la Résidence Le Bordeaux

Thématique : solidarité

Durée de la mission : 9 mois, à partir du Janvier 2012.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

- Participer à l'accueil des familles ; - Participe à la réalisation de l'état des lieux entrant et sortants pour les chambres; - Veille au bon climat de la résidence en collaboration avec l'é...

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

7 - Accompagnement et animation auprès d'un public précaire

Thématique : solidarité

Durée de la mission 9 à 12 mois, à partir du 01 Mars 2011.

Structure d'accueil : LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Au sein de l'équipe du "Service Insertion", composée de salariés et bénévoles, et plus particulièrement au côté de l'animateur et des bénévoles, le volontaire aura pour missions de :.....

[Voir la mission](#) / www.service-civique.gouv.fr

STAGES

STAGE MANAGEMENT DE PROJET WEB ET REFONTE DU SITE INTERNET (COMMUNICATION) (H/F) – LYON

Association loi 1901 fondée en 1950 par Gabriel ROSSET, LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI agit auprès des plus démunis de la Région Lyonnaise.

Votre Mission :

Au sein du Service Communication, votre stage portera sur la refonte du site Internet du FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI (www.fndsa.org)

Le site Internet du FOYER nécessite d'être repensé et renouvelé en intégrant les nouvelles techniques web. A ce titre, vous êtes en charge de la redéfinition « stratégie web », puis de la reconception du site Internet tant sur le fond que sur la forme.

Pour cela, en échangeant avec l'équipe, vous appréhendez les besoins de l'association, et les attentes des publics cibles quant à un nouveau site Internet.

En fonction des résultats de votre analyse :

- Vous rédigez le cahier des charges des travaux à réaliser
- Vous concevez et finalisez les contenus à retenir

Votre profil (H/F) :

Idéal : Étudiant ETI en année de césure

Vous maîtrisez les outils web et les outils bureautiques sous Windows.

Vous êtes créatif/ créative et êtes à l'aise dans la conception de contenus originaux pour les supports internet.

Vous aimez et faites preuve d'aisance dans la relation. Vous avez l'esprit d'initiative et le sens de l'organisation.

Vous avez un excellent niveau en français (orthographe, tournures de phrases...).

Cette mission est à pourvoir dès le début du mois de septembre pour une durée de 3 à 6 mois.

Lieu d'exercice : Lyon, 7^e arrondissement

Gratification : selon conditions légales et convention de stage

Adresser lettre de candidature et CV au :

FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI

Service des Ressources Humaines

3 Rue Père Chevrier

69361 LYON Cedex 7

Mail : recrutement.fndsa@wanadoo.fr

STAGIAIRE ACHATS

LE FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI est une association composée de plus de 1500 bénévoles, 100 salariés et 90 personnes en insertion avec un budget de 13 Millions d'Euros.

Situé à Lyon, LE FOYER est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique qui intervient auprès de l'ensemble de la population du département du Rhône.

Pour son Service Achats, le FOYER recherche un(e) **STAGIAIRE ACHATS** qui, **en soutien de la Responsable des Achats actuellement en poste, aura pour mission notamment de :**

- Identifier et négocier les meilleurs services et fournitures, en ayant au préalable identifié les besoins des services internes (cuisine, entretien, maintenance, buanderie) et des services opérationnels
- Conclure les marchés et établir les contrats d'achats en prenant toutes les garanties techniques, économiques et juridiques nécessaires
- Suivre l'exécution des contrats
- Prospector et évaluer les fournisseurs et sous-traitants (études de marché) pour obtenir la rentabilité optimale (coûts, délais, qualité, quantité...)
- Elaborer avec rigueur le cahier des charges des fournisseurs
- Etre source de proposition afin d'améliorer l'organisation du Service Achats

Durée du stage : 3 mois minimum

Gratification : selon conditions légales et convention de stage

Adresser lettre de candidature et CV au :

FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI
Service des Ressources Humaines
3 Rue Père Chevrier
69361 LYON Cedex 7
Mail : recrutement.fnds@wanadoo.fr

STAGIAIRE(S) RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Mission :

Plusieurs projets pourront être menés, notamment la GPEC..

Profil : Master 2 Management des Ressources Humaines ou Psychologie des organisations

Stage de 3 à 6 mois, basée à Lyon 7^{ème}

Gratification : selon conditions légales et convention de stage

Adresser lettre de candidature et CV au :

FOYER NOTRE-DAME DES SANS-ABRI
Service des Ressources Humaines
Magali PERSONENI / RRH
3 Rue Père Chevrier
69361 LYON Cedex 7

Mail : recrutement.fnds@wanadoo.fr